

# ISTITUTO COMPRENSIVO “SALVO D’ACQUISTO” MUGGIO’

## SEGRETERIA

La segreteria è nel nostro Istituto l’unico ufficio presente e gestisce tutte le pratiche necessarie per l’amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico

Via F.lli Cervi 3 20835 Muggio’

Tel.039/2709101

e-mail : [mbic89100g@istruzione.it](mailto:mbic89100g@istruzione.it)

Pec : [mbic89100g@pec.istruzione.it](mailto:mbic89100g@pec.istruzione.it)

L’UFFICIO DI SEGRETERIA è aperto al pubblico:

Dirigenza e Ufficio di Segreteria

Sportelli in presenza (come da tabella presente):

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI’	8.30 – 9.30	15.45 - 16.15
MARTEDI’	8.30 – 9.30 DOCENTI	15.45 - 16.15
MERCOLEDI’	8.30 – 9.30 DOCENTI	15.45 – 16.15
GIOVEDI’	8.30 – 9.30	15.45 – 16.15
VENERDI’	8.30 – 9.30	15.45 – 16.15

Al di fuori degli orari gli uffici rimarranno non accessibili al pubblico e la segreteria potrà rispondere alle telefonate nelle fasce orarie 07:30/8:30 e dalle 10:00/12:00.

Per urgenze /emergenze rimarrà attivo il centralino al numero 039/2709101

L’utenza è invitata a utilizzare l’indirizzo di posta istituzionale per tutte le comunicazioni e/o richieste NON urgenti:

[mbic89100g@istruzione.it](mailto:mbic89100g@istruzione.it) oppure [mbic89100g@pec.istruzione.it](mailto:mbic89100g@pec.istruzione.it)

**DIRIGENTE SCOLASTICO: Alessandra Schiatti**

### SEGRETERIA

**Direttore dei Servizi Amministrativi: Carmela Scupolito**

Mail: [dsga@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:dsga@icdacquistemuggio.edu.it)

**Assistenti Amministrativi:**

### UFFICIO CONTABILITÀ/ ACQUISTI

Responsabile: **Barresi Rossella**

mail [rossella.barresi@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:rossella.barresi@icdacquistemuggio.edu.it)

ORARIO DI RICEVIMENTO PER DOCENTI	
VENERDI dalle ore 15.00/15.30	A..A. BARRESI -appuntamento per acquisti

## UFFICIO PER LA DIDATTICA

Responsabile: **DONATELLA FRAGOMENI / ANGELO BORRELLI**

mail: [donatella.fragomeni@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:donatella.fragomeni@icdacquistemuggio.edu.it)

mail: [angelo.borrelli@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:angelo.borrelli@icdacquistemuggio.edu.it)

<b>Area alunni / Orario Di Ricevimento</b>			
<b>LUNEDÌ</b>	Mattina FAMIGLIE orario sportello <b>8.30 – 9.30</b>	Pomeriggio DOCENTI su appuntamento per registro elettronico/ uscite didattiche / infortuni 15.00/15.30	Pomeriggio FAMIGLIE <b>15.45 - 16.15</b>
<b>MARTEDI</b>	FAMIGLIE orario sportello <b>8.30 – 9.30</b>	Pomeriggio DOCENTI su appuntamento per registro elettronico/ uscite didattiche / infortuni 14.00/14.30	
<b>MERCOLEDI'</b>	FAMIGLIE orario sportello <b>8.30 – 9.30</b>	Pomeriggio DOCENTI su appuntamento per registro elettronico/ uscite didattiche / infortuni 14.00/14.30	

## UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile **Cavallaro Agata**

Mail: [agata.cavallaro@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:agata.cavallaro@icdacquistemuggio.edu.it)

	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>LUNEDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b>	
<b>MARTEDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b> <b>DOCENTI</b>	
<b>MERCOLEDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b> <b>DOCENTI</b>	
<b>GIOVEDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b>	<b>15.45 – 16.45</b>
<b>VENERDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b>	

**UFFICIO PER IL PERSONALE**Responsabili: **CETERA CATERINA- SILVIA MERATI**mail: [silvia.merati@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:silvia.merati@icdacquistemuggio.edu.it)mail: [caterina.cetera@icdacquistemuggio.edu.it](mailto:caterina.cetera@icdacquistemuggio.edu.it)

<b>ORARIO DI RICEVIMENTO PER DOCENTI</b>			
<b>LUNEDI</b>	<b>8.30 – 9.30</b>  docenti		AA. CATERINACETERA  AA. SILVIA MERATI
<b>MARTEDÌ</b>		14.30 - 15.30 <b>Su appuntamento</b>	<b>AA. SILVIA MERATI</b>  per contratti  ricostruzioni di carriera  pensioni
<b>MERCOLEDÌ</b>		14.30 - 15.30 <b>Su appuntamento</b>	<b>AA. CATERINA CETERA</b>  assenze/
<b>GIOVEDI</b>	<b>8.30 – 9.30</b>  docenti		AA. SILVIA MERATI  AA.CATERINA CETERA
<b>VENERDI'</b>	<b>8.30 – 9.30</b>  docenti		AA. SILVIA MERATI  AA.CATERINA CETERA