



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

20835 MUGGIO' - Via F.lli Cervi 3/A - tel. 039 2709101 - C.M. MBIC89100G - C.F. 94581640151

sito web: www.icdacquistomuggio.edu.it - e-mail mbic89100g@istruzione.it - pec.mbic89100g@pec.istruzione.it

Scuole dell'infanzia: "Collodi" 039 792005 - "Rodari" 039 2709112 - Scuole primarie: "De Gasperi" 039 2709121 - "Negri" 039 2709101

Scuola secondaria di primo grado "D'Acquisto" Tel. ' 039 2709113

Prot. vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto 1165669

CUP J64D26001640007

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nell'ambito dei percorsi afferenti al progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.13 del 26/06/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1, per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 5 del 11/05/2026, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 05/05/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"
- VISTO** l'avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n.1104481;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. 3234 del 26/08/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. del 3236 del 26/08/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare figure professionali interne appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, da impiegare in attività di supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro, ai fini della realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di cui in oggetto;

EMANA

il presente avviso per la selezione di figure di Supporto indirizzato ad AA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a:

- a) **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro**: per lo svolgimento delle attività previste è stabilito un **importo massimo complessivamente disponibile pari a € 402,78 lordo Stato (LS)**, da ripartire equamente tra il personale individuato sulla base delle disponibilità pervenute;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) sia Personale a tempo indeterminato;
- b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.

La validazione dei requisiti connessi alle domande di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione.

Articolo 4 – Durata dell’incarico e compiti

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell’incarico fino al 30/09/2026, salvo proroghe successive.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza, come meglio di seguito

specificato:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;
- f) Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività di **supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro** da parte degli Assistenti Amministrativi è determinato in un **importo massimo complessivo pari a € 402,78 (Euro quattrocentodue/78), inteso quale importo lordo Stato.**

Tale importo sarà ripartito **equamente tra il personale individuato sulla base delle disponibilità pervenute**, secondo quanto specificato nelle rispettive lettere di incarico.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività previste, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 04/09/2026**, per email all'indirizzo: **mbic89100g@istruzione.it**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, allegato "A" che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e l'allegato "B" circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae*, in formato europeo, del candidato attestante i titoli d'accesso richiesto e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti. Si evidenzia che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi nel rispetto del monte ore assegnato a ciascun istante.

A tal uopo, ove non sussistano professionalità interne, o allorquando le disponibilità orarie espresse dai candidati non siano sufficienti a coprire il fabbisogno di cui al precedente art. 1, si procederà a richiedere ai partecipanti di incrementare il numero delle ore di disponibilità dichiarate. Nell'eventualità di ulteriore incapacienza si procederà all'emanazione di un ulteriore avviso per conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Alessandra Schiatti.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icdacquistomuggio.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica/RUP
(*Prof.ssa Alessandra Schiatti*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato da:
SCHIATTI ALESSANDRA
Codice fiscale: SCHLSN64L66D286M
28/08/2026 13:57:35



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

20835 MUGGIO – Via F.lli Cervi 3/A – tel. 039 2709101 - C.M. MBIC89100G – C.F. 94581640151

sito web: www.icdacquistomuggio.edu.it - e-mail mbic89100g@istruzione.it - pec.mbic89100g@pec.istruzione.it

Scuole dell'infanzia: "Collodi" 039 792005 - "Rodari" 039 2709112 - Scuole primarie: "De Gasperi" 039 2709121 - "Negri" 039 2709101

Scuola secondaria di primo grado "D'Acquisto" Tel. ' 039 2709113

ALLEGATO A

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto 1165669

CUP J64D26001640007

Domanda di ADESIONE e DISPONIBILITÀ per l'avviso Prot. _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

☐ Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____ ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____ ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia;

2) Curriculum vitae;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto 1165669

CUP J64D26001640007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____ firma_____