



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

20835 MUGGIO' - Via F.lli Cervi 3/A - tel. 039 2709101 - C.M. MBIC89100G - C.F. 94581640151

sito web: www.icdacquistomuggio.edu.it - e-mail mbic89100g@istruzione.it - pec.mbic89100g@pec.istruzione.it

Scuole dell'infanzia: "Collodi" 039 792005 - "Rodari" 039 2709112 - Scuole primarie: "De Gasperi" 039 2709121 - "Negri" 039 2709101
Scuola secondaria di primo grado "D'Acquisto" Tel. ' 039 2709113

Prot. vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026.

Codice progetto 1165669

CUP J64D26001640007

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA per il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo

In data 07/09/2026, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo Statale "Salvo D'Acquisto" di Muggiò, la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Alessandra Schiatti, in qualità di RUP, procede alla valutazione della candidatura pervenuta a seguito dell'Avviso prot. n. 3246 del 28/08/2026, finalizzato all'individuazione di personale interno nel ruolo di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro nell'ambito del progetto in oggetto.

La Dirigente Scolastica, preso atto della scadenza del termine previsto dall'Avviso per la presentazione delle candidature, accerta che è pervenuta n. 1 candidatura per il profilo di Assistente Amministrativo.

Candidatura pervenuta

N.	Candidato/a	Profilo
1	Barresi Rossella	Assistente Amministrativo

La Dirigente Scolastica procede all'esame della candidatura e della documentazione presentata, verificandone la conformità alle modalità previste dall'Avviso e il possesso dei requisiti richiesti.

All'esito della verifica, la candidatura della Sig.ra Rossella Barresi risulta ammissibile e idonea allo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo previsto dall'Avviso.

Considerato che è pervenuta una sola candidatura e che la stessa risulta idonea, non si rende necessaria la formazione di una graduatoria comparativa tra più candidati.

PERTANTO

la Dirigente Scolastica individua la Sig.ra Rossella Barresi, Assistente Amministrativo, quale destinataria dell'incarico per n. 19 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo quanto previsto dall'Avviso e dal successivo decreto di conferimento dell'incarico.

Il presente verbale viene redatto ai fini della formalizzazione delle operazioni di valutazione e sarà acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica.

Muggiò, 07/09/2026

La Dirigente Scolastica
(Prof. ssa Alessandra Schiatti)



Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
me collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
SCHIATTI ALESSANDRA
Codice fiscale: SCHLSN64L66D286M
08/09/2026 09:26:16